



**Occupational Trainee  
 Educational (Temporary) (Class TH) (Subclass 442)**

Vielen Dank für Ihr Interesse am Occupational-Trainee-Visum. *Occupational Training* versteht sich als ein kontrolliertes Weiterbildungsprogramm auf der Grundlage eines Arbeitsplatzes anstatt einer schulischen Ausbildung und soll Ihre Fertigkeiten in Ihrem Beruf oder Ihrem Tätigkeitsbereich vertiefen.

Zur Kategorie *Occupational Trainee* gehören Studenten, die sich auf ihre Abschlussprüfungen vorbereiten, ihre Magister- bzw. Diplomarbeiten schreiben sowie Personen, die ihre Ausbildung abgeschlossen haben und sich in ihrem Beruf weiterbilden bzw. neue Erfahrungen sammeln möchten.

Um sich für ein Occupational-Trainee-Visum bewerben zu können, benötigen Sie:

- eine genehmigte, so genannte *Nomination* für die Weiterbildung
- das vollständig ausgefüllte Formblatt 147 (siehe 2)
- einen Zahlungsnachweis über die Antragsgebühr (siehe 3)
- eine Erklärung des Arbeitgebers bzw. der Universität in Ihrem Heimatland (siehe 4)
- eine medizinische Untersuchung sowie spezielle Auskünfte über Ihre Charaktereigenschaften (siehe 5 und 7)
- einen gültigen Reisepass und einen Rückumschlag (siehe 6)

**WIE KANN ICH MICH BEWERBEN?**

**1. Erbitten Sie eine *Nomination for Occupational Training***

Bitten Sie Ihren Arbeitgeber in Australien, vom nächstgelegenen Büro des Department of Immigration and Multicultural Affairs (DIMA) das Formular 913 anzufordern, das von diesem auszufüllen und an das gleiche DIMA-Büro in Australien zurückzuschicken ist. Die Bearbeitung Ihrer Nominierung kann einige Wochen in Anspruch nehmen. Wurde Ihrer Nominierung stattgegeben, benachrichtigt das DIMA-Büro Ihren australischen Arbeitgeber. Der australische Arbeitgeber leitet den Zustimmungsbescheid an Sie weiter, woraufhin Sie uns den Bescheid per Post oder Fax zuschicken.

Um Enttäuschungen zu vermeiden, empfehlen wir, dass Ihr Arbeitgeber die Nominierung so früh wie möglich einreicht. Da die Botschaft in die Bearbeitung von Nominierungen nicht einbezogen ist, richten Sie bitte alle etwaigen Anfragen an Ihren Arbeitgeber und nicht an die Botschaft. Ohne genehmigte Nominierung kann Ihrem Visumsantrag nicht entsprochen werden.

**2. Füllen Sie das Formblatt 147 aus**

Bitte füllen Sie das Antragsformular vollständig aus, unterschreiben und datieren Sie es. Das Antragsformular 147 erhalten Sie bei den nachstehenden Adressen:

www.australian-embassy.de	Zum kostenlosen Herunterladen
Australia Service Dachauer Str 109 D-80335 München	Schicken Sie einen mit €1.60,- frankierten, an Sie selbst adressierten A5-Umschlag mit der Bitte um ein Antragsformular
AITC Postfach 457 CH-3800 Interlaken	Wie oben, bitte mit CHF 0,90 frankieren.
ANZFS Frederiksberg Allé 18-20 DK-1820 Frederiksberg C	fax: +45 96 100 255 e-mail: cph@myplanet.com
ANZFS Roslagsgatan 35-37 104 32 Stockholm	fax: +46 8673 5708 e-mail: sto@myplanet.com
ANZFS PO Box 7144 Majorstua 0307 Oslo	fax: +47 2332 6635 e-mail: osl@myplanet.com

Bitte stellen Sie beim Ausfüllen des Antragsformulars sicher, dass Sie Ihren Vor- und Zunamen genau so schreiben wie es im Reisepass vermerkt ist. Verwenden Sie keinen Bleistift. Bitte heften Sie an das Antragsformular 1 aktuelles Passbild (sowie Passbilder von allen Familienmitgliedern, die im Antragsformular von Ihnen aufgeführt wurden).

**3. Bezahlen Sie die Antragsgebühr**

Unabhängig von der Entscheidung über Ihren Antrag kann die Gebühr nicht zurückerstattet werden. Die aktuelle Antragsgebühr entnehmen Sie bitte dem umseitigen Formular. Ab dem 1. Januar 2002 ist es nur möglich, die Visagebühr in Euro – und zwar mit Scheck oder mit Kreditkarte – zu bezahlen, sofern ein Visumsantrag mit der Post geschickt wird. Barzahlung ist direkt an unserem Visaschalter möglich. Sofern Sie mit Kreditkarte bezahlen möchten, füllen Sie bitte die dem Antrag beifügte Kreditkarteneinzugsvollmacht aus. Falls Sie ein Antragsformular ohne Kreditkarteneinzugsvollmacht vorliegen haben, benutzen Sie bitte das umseitige Formular. Für Scheckzahlungen von ausserhalb Deutschland sind zusätzliche €5.11 erforderlich, um Bankkosten zu decken (bitte kein Bargeld mitschicken!).

Studierende offiziell anerkannter Schüleraustauschprogramme und Stipendiaten der australischen Regierung (z.B. *International Postgraduate Research Scholarship Scheme* und *Australian European Awards Program*) müssen keine Bearbeitungsgebühr bezahlen. Stipendiaten, die australische Regierungsstipendien erhalten, werden gebeten, dem Antrag einen Stipendiennachweis beizufügen.

**4. Besorgen Sie sich eine Empfehlung**

Bitten Sie Ihre(n) Arbeitgeber/Universität um eine Erklärung, in welcher Form Sie von einer Weiterbildung in Australien profitieren.

**5. Gesundheitsnachweise**

Bitte informieren Sie sich anhand der umseitig abgebildeten Tabelle, ob Ihre Staatsangehörigkeit und die Dauer Ihres Aufenthalts Gesundheitsnachweise erforderlich machen. Wenn Sie Ihre Weiterbildung in einem pharmazeutischen Labor, einem Krankenhaus, Gesundheitszentrum oder Seniorenheim bzw. in einem Kindergarten oder einer Vorschule wahrnehmen, müssen Sie mindestens eine Röntgenuntersuchung von einem der Vertragsärzte der Botschaft vornehmen lassen.

Wenn eine medizinische Untersuchung und/oder eine Röntgenuntersuchung erforderlich ist, buchen Sie bitte einen Termin bei einem unserer Vertragsärzte. Die Kosten für die Untersuchung müssen Sie selbst tragen. Bitte bringen Sie zu der Untersuchung Folgendes mit:

- einen offiziellen Identitätsnachweis
- 2 Passbilder
- genügend Geld, um die Untersuchung zu bezahlen
- nennen Sie dem Arzt das Aktenzeichen *TEMP RES 442*

Nach erfolgter Untersuchung durch den Arzt bzw. Röntgenspezialisten erhalten Sie Ihre Befunde in einem versiegelten Umschlag. Senden Sie die versiegelten Befunde zusammen mit Ihrem Antrag an unser Büro.

Wir möchten Sie darauf hinweisen, dass Sie uns bitte nicht Ihre Röntgenbilder zusenden, sondern diese solange behalten, bis Ihr Visum ausgestellt wurde, da die Bilder möglicherweise für die Bearbeitung Ihres Antrags benötigt werden.

**6. Gültiger Reisepass und frankierter Briefumschlag**

Ihr Reisepass muss dem Visumsantrag beigelegt werden. Er muss für die Dauer Ihres Aufenthalts gültig sein und noch mindestens eine leere Seite enthalten. Bitte legen Sie Ihrem Antrag einen an Sie selbst adressierten A5-Briefumschlag bei, damit wir Ihnen den Reisepass zurückschicken können und fügen Sie Ihrer Antragsgebühr €3.00 Postgebühr hinzu.

**7. Zusätzliche Unterlagen (Aufenthalt länger als 12 Monate)**

Bitte senden Sie uns ein polizeiliches Führungszeugnis. Informieren Sie sich anhand der umseitig abgebildeten Tabelle über die erforderlichen Gesundheitsnachweise bei einem mehr als 12-monatigen Aufenthalt.

